Публичная оферта

на оказание услуг в сфере организации детских праздничных мероприятий

г. Киев 25.05.2019 г.

Настоящим ФОП Федоров Игорь Юрьевич (Мастерская детских праздников «Тип Топ») (далее – Исполнитель) выражает намерение заключить договор на оказание услуг по организации детских праздничных мероприятий с Заказчиками на условиях настоящей оферты.

1. Термины и определения

1.1 В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Заказчик – Пользователь (физическое лицо), осуществивший акцепт оферты, и являющейся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

Оферта – настоящий документ, публичный договор на оказание услуг по организации детских праздничных мероприятий.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Заказчиком, выражающих намерение воспользоваться услугами Исполнителя.

Веб-сайт – открытый для свободного визуального ознакомления, публично доступный ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.tip-top.co.ua.

Договор оферты – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг организации детских праздничных мероприятий, который заключается посредством акцепта оферты.

Детское праздничное мероприятие (далее – Мероприятие) – мероприятие для развлечения детей.

Подготовленное мероприятие – конечный результат объема необходимых действий связанных с готовностью выполнить весь объем обязанностей перед Заказчиком в соответствии с заявкой. В объем необходимых действий входит: прибытие Исполнителя в срок по адресу мероприятия, подготовка Исполнителя к мероприятию, наличие у Исполнителя необходимых средств, костюмов и реквизита для проведения мероприятия.

Проведенное мероприятие – считается подготовленное мероприятие, проведенное в соответствии с заявкой и по согласованной программе.

Заявка – запрос на проведения предстоящих Исполнителем детских праздничных мероприятий. Заявка может быть сформулирована в письменной и устной форме. Заявка является принятой Исполнителем, если Заказчик внес аванс за мероприятие и получил подтверждение принятия этого запроса от Исполнителя. В заявке указывается объем и дата работ, а также любые другие сведения, относящиеся к компетенции Исполнителя.

Дети – мальчики и девочки в возрасте от 2 до 15 лет.

2. Предмет оферты

2.1. Исполнитель обязуется выполнить комплекс посреднических услуг по организации детских праздничных мероприятий в объеме указанном Заказчиком в заявке.

2.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями Оферты.

2.3. Настоящий договор оферты считается заключенным (акцепт оферты) с момента подтверждения Заказчиком своего согласия с его условиями путем внесения аванса за планируемое детское мероприятие, после чего договор оферты считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Для того, чтобы воспользоваться услугами, Заказчику необходимо обратиться к Исполнителю устно, по электронной почте или по телефонам, указанным на сайте.

3.2. Выбрать услуги указанные на сайте, и сформулировать Заявку.

3.3. Заявка на мероприятие может быть принята к исполнению не менее чем за двое суток до даты и времени планируемого мероприятия. Допускается устанавливать более короткие сроки при согласии Исполнителя.

3.4. При любых изменениях Заказчик должен сообщить о таких изменениях в этот же день.

3.5. Сроком оказания услуг считается дата, время и длительность, указанные в заявке.

3.9. В связи с тяжелым транспортным положением в г. Киеве, начало праздника смещенное менее чем на 30 (тридцать) минут, не является нарушением договора со стороны Исполнителя.

4. Правила принятия участия в детском праздничном мероприятии

4.1. Заказываю услугу, клиент понимает, что в качестве анимации он заказывает костюмированных героев, которые проводят тематическую программу. Актеры могут организовывать детей в игровой процесс, но не занимаются присмотром за ними, их воспитанием или контролем их поведения.

4.2. Перед началом использования услугой клиент должен проверить качество услуги, ее безопасность, качество инсталляции, применяемые материалы и пр. и принять меры по обеспечению вопросов безопасности во время проведения того или иного мероприятия.

4.3. Исполнитель по поручению Заказчика оказывает посреднические услуги по организации детского мероприятия, а именно:

- поиск специалистов (актеров) для проведения детского мероприятия,
- поиск костюмов, игрового реквизита для проведения мероприятия ;
- организация детского мастер-класса по выбору Заказчика,
- организация детской дискотеки с генератором мыльных пузырей,
- организация дополнительных услуг: твистинг, аквагримм и т.д.
- поиск фотографа, видеографа и пр;
- поиска декораторов для создания тематической фотозоны или оформления шарами;
- поиск партнеров по изготовлению сладкой ваты;

- поиск партнеров по проведению различных шоу (с животными, с сухим льдом, шоу мыльных пузырей и т.д.)

4.4. Детский праздник может проводиться в помещении Мастерской детских праздников «Тип Топ», в парке, в помещении или на открытой площадке, предоставленном Заказчиком.

4.5. При утверждении игровой программы либо ее проведении клиент должен уточнить особенности программы, особенности используемого реквизита, о чем должен предупредить гостей: проведение подвижных эстафетных конкурсов, проведение конкурсов рассчитанных на физическую нагрузку, использование предметов для сражения, использование съедобных сливок и т.д.

4.6. На мероприятие не допускается опаздывать, изменять сроки проведения, место и программу в течение дня проведения. Заказчик самостоятельно организует свою детскую аудиторию.

4.7. К участию в празднике допускаются дети старше двух лет. Дети в возрасте от 2 лет до 4 должны находиться только в сопровождении взрослого (родители, сопровождающие люди). За группой детей старше 4 летнего возраста присмотр может осуществляться одним родителем.

4.8. Перед началом мероприятия родители ребенка или лица, сопровождающие их, должны проверить нет ли у ребенка ценных вещей, вещей представляющих собой опасность, продуктов питания, в том числе конфет и жевательных резинок. За ценные вещи (включая игрушки), утерянные ребенком на мероприятии, организаторы праздника ответственности не несут.

4.9. В случае явного неадекватного поведения со стороны ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) организаторы вправе требовать от родителей забрать ребенка или принять меры, чтобы поведение ребенка стало адекватным. Детский праздник могут посещать здоровые дети (не имеющие явных признаков респираторных и других заболеваний, передающихся воздушно-капельным или иным контактным путем).

4.10. При заказе мастер класса клиент понимает и обеспечивает соблюдение безопасности детьми, так как при любых мастерклассах есть опасные элементы, такие как:

- открытка - острые карандаши, ножницы, клей;
- волшебная палочка, фотобутафория - острые палочки, ножницы;
- барашек - клей, вата, мелкие элементы "глаза";
- браслеты - мелкие бусины, резинка, ножницы;
- кулоны - песок, мелкие брелоки, мелкие крючки, мелкие пробки, хрупкие стеклянные колбочки, ножницы;
- духи - ароматические масла, стеклянные колбочки, пипетки;
- аквагримм - возможны аллергия на краски, ребенок может испачкать одежду, ребенок может растереть краску и занести ее в глаза или рот;
- шарики-фигурки - могут громко лопнуть, не кусать и не брать их в рот

и пр.;

Клиент или доверенное им лицо должно обязательно присутствовать на мастерклассе и контролировать поведение детей и безопасность во время изготовления поделок, так как актеры не являются профильными детскими нянями или воспитателями.

4.11. При выборе и заказе дополнительных услуг, клиент или его доверенное лицо должен обеспечить безопасность проведения конкретной услуги и соблюдение детьми определенных правил:

- пиньята - не подходить близко к человеку, который разбивает пиньяту битой, не качаться на пиньяте, не трусить пиньяту, так как конфеты могут посыпаться на голову ребенку
- сухой лед - не прикасаться к сухому льду, так как он вызывает большие ожоги, температура сухого льда минус 270 градусов, ни в коем случае не брать сухой лед в рот
- фотозона - не перемещать, не залазить, не виснуть, так как может повредиться конструкция и упасть сооружение
- метафан, бумажное шоу - не валяться на полу, не прятаться в обьеме материала, метафан или бумага могут быть скользкии.

4.12. В ходе мероприятия дети обязаны выполнять требования организаторов, обусловленные условиям безопасности, а родители и лица, сопровождающие детей, содействовать в выполнении просьб и требований детьми.

4.13. Со всеми возникшими вопросами и пожеланиями необходимо обращаться только к организатору праздника.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1 Качественно и своевременно выполнять работы, в соответствии с настоящим Договором.

5.1.2 Предоставлять Заказчику актуальный ассортимент услуг.

5.1.3 Принимать заявки от Заказчика на организацию детских праздничных мероприятий.

5.1.4 Предоставить Заказчику план детского мероприятия, на который поступила заявка, если таковой требуется.

5.1.5 Своевременно информировать Заказчика о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок и с должным качеством.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1.Получать всю достоверную информацию о детском мероприятии для успешной его подготовки и проведения.

5.2.2. Отказаться от проведения мероприятия, если оно связано с незаконными действиями, направленно на дискредитацию или оскорбление кого либо, а также противоречит другим общепринятым моральным нормам и корпоративной этики.

5.2.3. Отказать Клиенту в предоставлении услуг без объяснения причин до совершения им оплаты.

6. Права и обязанности Заказчика

6.1 Заказчик обязуется:

6.1.1 Своевременно оплачивать проведенное Исполнителем мероприятие.

6.1.2 Предоставлять место проведение мероприятия (если мероприятие проводится не в помещении Мастерской детских праздников «Тип Топ)».

6.1.3 Предоставить Исполнителю доступ к помещению, в котором созданы условия для подготовки мероприятия Исполнителем (гримерная комната).

6.1.4 Подавать заявки на мероприятие в срок и объеме необходимом Исполнителю для подготовки проведения мероприятия, но не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения праздника.

6.1.5 Не изменять программы мероприятий без предварительного согласования с Исполнителем.

6.2 Заказчик имеет право:

6.2.1 Выбирать и получать услуги, предоставляемые Заказчиком.

6.2.2 Контролировать работу Исполнителя и следить за ходом мероприятий.

6.2.3 Расторгнуть Договор, устно или письменно уведомив об этом Детский центр, без возвращения уплаченного аванса.

7. Срок выполнения работ

7.1 Сроком выполнения работ считается дата, время и длительность проведения детского мероприятия, указанные в Заявке.

7.2. Сроки выполнения работ определяются по каждому мероприятию индивидуально.

8. Стоимость работ и порядок расчетов

8.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется Заявке на проведение детского мероприятия.

8.2. До проведения мероприятия Заказчик оплачивает аванс в минимальном размере 50 (пятьдесят) % от стоимости мероприятия, указанной в Заявке.

8.3. В случае, отмены мероприятия за 7 дней до его проведения, аванс не возвращается. При досрочном расторжении договора со стороны Заказчика, Исполнитель в праве не возвращать аванс в объеме денежных средств потраченных на совершение действий связанных с подготовкой к мероприятию и(или) обращению за услугами к третьим лицам в рамках исполнения обязательства по заявке Исполнителя.

8.4. Стоимость работ, определенная при подаче заявки Заказчиком и им согласованная, в дальнейшем изменению не подлежит.

9. Сдача-приемка работ

9.1. Приемка работ осуществляется с момента получения услуг в полном объеме Заказчиком.

9.2. После окончания мероприятия Заказчик обязуется оплатить остаточную стоимость работ Исполнителя.

9.4. При наличии претензий, стороны подписывают соответствующий акт, в котором указываются наличия таких претензий, их обстоятельства.

10. Особые условия

10.1. Осуществляя Акцепт оферты Заказчик дает согласие на сбор и обработку персональных данных о себе в целях в целях исполнения условий настоящей Оферты Персональная информация Заказчика распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

10.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления услуг, идентификации и поддержки Исполнителя.

11. Порядок изменения и расторжения настоящей публичной оферты

11.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящей публичной оферты, если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они начинают свое действие с момента опубликования их на веб-сайте Исполнителя.

11.2. Настоящий договор оферты может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте, по электронной почте указанной в разделе «Контакты» на веб-сайте Исполнителя или по телефону.

12. Ответственность сторон

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
12.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.
12.3. В случае возникновения споров или претензий между сторонами по настоящему Договору, стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров, а в случае не достижения согласия, урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Украины.

12.4. Ответственность за детей во время проведения мероприятия несет Заказчик. Исполнитель только организовывает досуг детей. Ответственность за безопасность, перемещениями детей во время мероприятия, за порчу имущества во время мероприятия, за жизнь и здоровье детей, находящихся на празднике, несет Заказчик.

13. РЕКВИЗИТЫ МАСТЕРСКОЙ ДЕТСКИХ ПРАЗДНИКОВ «ТИП ТОП»

ФЛП Федоров Игорь Юрьевич
г.Киев, ул.Ломоносова, 60-а
тел. +38 098-103-03-03
email: kievtiptop@gmail.com